



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

1 oktober 2019

Introductie

Kinderdagverblijf De Paddestoel streeft een hoge kwaliteit kinderopvang na. Een goede begeleiding en opvang is voor kinderen van groot belang. Dat vereist een optimale pedagogische omgeving en veilige omstandigheden. Deze nota behandelt de veiligheid. De nota maakt onderdeel uit van het beleidsplan van De Paddestoel.

Dit beleidsplan “Veiligheid en gezondheid” geldt vanaf 1 augustus 2018.

Al vanaf de oprichting van De Paddestoel bieden wij kinderen en personeel een zo veilig mogelijke leef-, speel-, en werkomgeving. Hierbij baseren wij ons op onze risico inventarisaties, aanwijzingen van Brandweer en GGD, gemeente, en opmerkingen van ouders en andere betrokkenen. Een recente wettelijke verandering heeft tot de totstandkoming van deze nota veiligheid geleid.

Doel van dit beleidsplan is ervoor te zorgen dat de kinderen en de personeelsleden in een veilige omgeving leven, spelen en werken. Het gaat niet alleen om het waarborgen van de veiligheid, maar het beleidsplan is ook een middel om de veiligheid te handhaven en indien nodig bij te stellen.

De onderwerpen op het gebied van de veiligheid worden geagendeerd op de het personeelsoverleg, dat eens in de 6 weken wordt gehouden. Ook wettelijke regelingen, instructies vanuit controlerende instanties en de brancheorganisatie komen in dit personeelsoverleg aan de orde. De afspraken en de besluiten worden genotuleerd en vormen de basis voor het beleidsplan. Eens per jaar wordt het beleidsplan bijgesteld en geactualiseerd.

Binnen onze organisatie is de directrice eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid.

In dit plan staat pm-er voor pedagogisch medewerker.

Inhoud

- 1) Missie, visie en doel t.a.v. veiligheid
- 2) Risico's. Fysiek, sociaal, gezondheid
- 3) Kleine risico's
- 4) Risico-inventarisatie
- 5) Ongevallenregistratie
- 6) Grensoverschrijdend gedrag
 - 6.1) Vier ogen principe
 - 6.2) Camera's
 - 6.3 Protocol "kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag "voor het de kinderopvang
- 7) Achterwachtregeling
- 8) EHBO
- 9) BHV
- 10) Beleidscyclus
- 11) Communicatie en afstemming. Intern en extern
- 12) Ondersteuning en melding van klachten
- 13) Verwijzingen

1) Missie, visie en doel

Missie

Wij willen een kinderopvang bieden waarin kinderen niet alleen een fijne, stimulerende en pedagogisch verantwoorde leef- en speelomgeving hebben, maar ook verblijven in een zo veilig mogelijke omgeving. Veilig voor kinderen én personeel.

Visie

Een kinderdagverblijf is meer dan alleen “gezellig bezig zijn met kinderen”. Kinderdagverblijf De Paddestoel heeft naast de opvoeding van de ouders een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid:

1. Het creëren van een veilige en zorgzame omgeving, waarin het kind zich thuis voelt.
2. Het bieden van een omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.
3. Het bieden van een professioneel klimaat, waardoor ouders hun kinderen in vertrouwde handen achterlaten.
4. Het scheppen van een sociaal klimaat, waarin kinderen leren samenspelen en omgaan met andere kinderen.

Doel

Niet alleen vanuit de wet maar primair vanuit onze eigen verantwoordelijkheid werken wij aan een situatie waarin een optimale veiligheid voor kinderen en overige betrokkenen bestaat. Dit betekent voor ons zowel het bereiken c.q. in stand houden van een fysieke als een sociale veiligheid.

Dit doen wij door het agenderen van veiligheidsonderwerpen op het personeelsoverleg, door individuele gesprekken met de pm-ers, opleidingen, zoals bijvoorbeeld EHBO en BHV, deze nota, risico-inventarisaties, inspecties en overleg door en met de GGD, brandweer, brancheorganisatie en andere organisaties.

2) Grote risico's

In ons kinderdagverblijf hebben wij 4 groepen kinderen: een babygroep, dreumesgroep, peutergroep en een BSO groep. Iedere groep heeft een eigen ruimte. Overige ruimten: een toegangshal, een keuken, een magazijn, een toiletgroep en een kantoortje. De keuken, het magazijn, het kantoor en de toiletgroep zijn alleen toegankelijk voor personeel.

Schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld onkruidbestrijder) staan ofwel in de keuken of in een afgesloten magazijntje. Gevaarlijke kantoortartikelen, zoals scharen en cartridges, zijn opgeborgen in een afgesloten kast in het kantoortje.

Er worden drie soorten risico's onderscheiden: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheidsrisico's.

Risico's fysieke veiligheid

In alle groepen en gemeenschappelijke ruimtes hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Stopcontacten zijn afgeschermd.
- Verwarmingen zijn afgeschermd.
- Alle hoeken van de meubels zijn afgerond.
- Het speelgoed is veilig. Kinderen kunnen geen kleine lossen onderdelen inslikken.
- Het speelgoed is gifvrij en gecertificeerd.
- Trappen in de hal zijn voorzien van een hekje.
- Onder de buitenspeeltoestellen liggen rubberen matten.
- Om onze buitenruimte staan manshoge hekken.
- In de dreumesgroep lopen de kinderen op pantoffels of anti-slipsokken, dus niet op schoenen.
- De vloeren worden gedweild als de kinderen niet aanwezig zijn of naar huis gaan.
- Aanwezig veiligheidsmateriaal: EHBO trommels, brandblussers, brandhaspel en brandmelder.
- Tijdens uitstapjes worden de beroepskrachten vergezeld met extra begeleiders.
- Alle deuren zijn voorzien van afscherm strips waardoor de kinderen geen vingers tussen deur en sponning kunnen steken.
- Op de baby- en dreumes groep zijn babyfoons. Op de peutergroep is een camera aanwezig.
- De directrice van het kinderdagverblijf loopt ongepland en onaangekondigd gedurende de dag de groepsruimtes binnen in het kader van de continuïteit en ´weten wat er speelt´.
- Alle kasten zijn bevestigd aan de muur. Hierdoor kunnen ze niet kantelen als een kind er aan trekt of erin klimt.

Fysieke risico's specifiek per groep

Babygroep

In deze groep bestaat de kans dat kinderen uit het bedje vallen, over de rand van de box klimmen, uit de box vallen als het hekje ervan openstaat, en van de commode vallen bij het verschonen. Wij hebben hier voor de volgende maatregelen getroffen:

- De bedjes hebben een dakje en een hek. Kinderen kunnen dus niet vallen, maar ook niet over het hek klimmen.
- Kinderen mogen niet over de rand van de box klimmen.

- Het hekje van de box wordt altijd gesloten.
- De commode staat tegen de muur. Hierdoor kan het kind er tijdens het verschonen niet afrollen aan de andere zijde waar de pm'er staat.

Dreumesgroep

Kast: De kinderen kunnen zich aan de kast stoten.

Maatregel: Wij leren de kinderen rustig langs de kast te lopen zodat zij zich er niet aan bezeren.

Speelkeuken: De kinderen kunnen zich aan de speelkeuken stoten.

Maatregel: Wij leggen de kinderen uit wat er kan gebeuren bij te ruig spel en leren ze dat ze rustig spelen in de speelkeuken.

Hoge box: De kinderen kunnen onder de box kruipen, vallen en hun hoofd stoten.

Maatregel: wij laten de kinderen zien wat er kan gebeuren, wanneer ze onder de box kruipen.

Activiteit tafel: De kinderen kunnen van de tafel vallen wanneer zij op de tafel klimmen.

Maatregel: wij leggen de kinderen uit dat ze niet op de tafel klimmen en op hun stoelen blijven zitten.

Commode: De kinderen kunnen van de commode vallen.

Maatregel: De kinderen zitten nooit alleen op de commode, er is altijd een pm-er-er bij.

Trapje bij de commode. Grotere kinderen gebruiken een trapje om op de commode te klimmen. Dit is ter bescherming van de pm'er. Het voorkomt veelvuldig tillen van zware kinderen. Als kinderen op het trapje klimmen is er altijd een pm'er bij. Kinderen wordt geleerd niet alleen het trapje op te klimmen.

Grote box: De kinderen kunnen erop klimmen en er dan vanaf vallen.

Maatregel: Er is altijd een pm-er aanwezig, die activiteiten onderneemt, bijvoorbeeld het voorlezen van een boek of het doen van spelletjes. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig.

Speelgarage: De kinderen gaan erop staan of zitten.

Maatregel: De speelgarage staat op een speelkleed om te voorkomen dat de garage wegglijdt. De kinderen hebben voldoende auto's om mee te spelen. Wij leren de kinderen om niet op de garage te zitten of te staan.

Tafel: De kinderen kunnen op de tafel klimmen en er vanaf vallen.

Maatregel: De kinderen zijn aan hun stoel bevestigd met een tuigje/riempje. Wij leren de kinderen om niet op de tafel te klimmen wanneer zij aan het spelen zijn.

Peutergroep

Wc-ruimtes: De wc heeft een klapdeur. Hierdoor kunnen dan makkelijk zonder begeleiding de wc- ruimtes binnenlopen. Zonder toezicht en begeleiding van een pm-er kunnen de kinderen zichzelf in de wc bezeren.

Maatregel: De kinderen gaan onder de begeleiding van de pm-er naar de wc. Deze blijft totdat het kind klaar is.

Wastafels: De kinderen kunnen makkelijk bij de wastafels komen. De wastafels zijn op kind hoogte gemonteerd. Hierdoor kunnen de kinderen zich gemakkelijk aan de kraan optrekken. Zonder toezicht van een pm-er kunnen de kinderen gemakkelijk met het water gaan spelen.

Maatregel: De pm-er heeft als taak de kinderen te begeleiden bij het handen wassen. Het is belangrijk dat er afspraken met de kinderen worden gemaakt als ze hun handen wassen bij de wastafels. De kinderen moeten de pm'er vragen de kranen te bedienen.

De kachel: De kinderen kunnen met de knop de stand van de kachel makkelijk verdraaien. Wanneer de kinderen dichtbij de kachel gaan staan kunnen ze zichzelf bezeren.

Maatregel: De temperatuur van de kachel wordt buiten de ruimte geregeld. Hierdoor wordt de verwarming nooit te heet. Als de kinderen aan de knop draaien kan de Kachel alleen kouder worden, niet warmer.

De tafel: De kinderen zitten te lang aan tafel en gaan vervolgens onder de tafel spelen. De kinderen die onder de tafel gaan spelen kunnen zichzelf bezeren aan de tafelpoten.

Maatregel : De kinderen mogen niet al te lang aan tafel blijven zitten. De kinderen gaan pas aan tafel zitten wanneer een pm-er bij hen in de buurt is.

BSO

Op de BSO is er sprake van grote en kleine risico's en hoe gaan wij hiermee om. De grote risico's zoals pesten, vermissing, social media en veilig vervoer dat zijn protocollen en deze zijn in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opgenomen.

De kleine risico's zoals stoten, vallen, struikelen, uitglijden komen voor op de BSO. Hoe gaan wij hiermee om: de pedagogisch medewerker praat dagelijks met de kinderen over de afgesproken regels zoals:

1. Niet rennen op de gang (naar de gang gaan wordt gelopen)

Herhaalde malen spreekt de pedagogisch medewerker de kinderen op de kleine risico's en wordt er ook opgelet hoe de kinderen hiermee omgaan.

2.De trap: De kinderen kunnen van de trap vallen en zich bezeeren.

Maatregel: De pm-er leert de kinderen dat zij op de trap niet mogen springen of rennen.

3.De bank: De kinderen kunnen van de bank vallen.

Maatregel: Wij leren de kinderen dat zij op de bank op hun billen zitten.

4.De kasten: Eventuele blauwe plekken en wonden door het stoten aan de kastpunt. Dit gaat om de kast waarin de kinderen hun tassen opbergen.

Maatregel: De kinderen leren rustig hun spullen op te bergen en niet vlak bij die kaste spelen.

5.Warm eten Kinderen kunnen zich branden aan een te warm opgediende maaltijd.

Maatregel: lauwwarm serveren.

De maaltijden worden dagelijks versbereid direct voorafgaand aan het eten ervan. Er geldt een protocol voor de wijze waarop de maaltijden worden voorbereid.

Gezondheid

Op de BSO komt het wel eens voor dat kinderen verkouden zijn, de pedagogisch medewerkers spreken de kinderen hierop aan om bij het hoesten de hand voor de hand voor de mond houden. Er wordt de kinderen ook geleerd om hun handen te wassen bij erge verkoudheid. Bij het gebruik van het toilet leren de pedagogisch medewerker de kinderen daarna hun handen te wassen. Voor het warm eten ook de handen wassen.

Risico's Sociale Veiligheid

Wij hebben protocollen voor situaties waarin wij kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag vermoeden tussen kinderen onderling en tussen personeel en kinderen. (Zie hoofdstuk 6 e.v.)

Risico's Gezondheid

Binnen een kinderdagverblijf is de kans op besmetting altijd aanwezig. Op één na zijn al onze kinderen gevaccineerd. Bij de inschrijving vullen de ouders een formulier in waarin dit aangegeven wordt. Nu adviseren wij ouders slechts hun kind te vaccineren. Wij kunnen verder alleen de ouders verzoeken een niet gevaccineerd kind niet te plaatsen. Zodra dit wettelijk mogelijk is zullen wij geen kinderen meer aannemen die niet gevaccineerd zijn.

Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt volgens de richtlijnen van de GGD en de huisregels van het kinderdagverblijf. Regelmatig wassen de beroepskrachten hun handen. De beroepskrachten leren de kinderen ook regelmatig de handen te wassen, bijvoorbeeld na het toiletbezoek, voor het eten, na het buiten spelen, bij het snuiten van de neus en bij het aflopen van een activiteit (verven, schilderen enz.)

In de groepen gebruiken we een hygiëneprotocol voor bijvoorbeeld de bereiding van voedsel en persoonlijke hygiëne van de pm-er en kinderen. Zo worden baby flessen met een borsteltje eerst schoongemaakt, omgespoeld en daarna gesteriliseerd. Als de flessen niet worden gebruikt, bewaren we de flessen in de koelkast. De temperatuur van de koelkast controleren we volgens het schema. Alle handelingen verlopen volgens vastomlijnde protocollen die door de GGD zijn goedgekeurd en regelmatig worden nagekeken.

Door middel van simpele regeltjes leren de kinderen van kleins af aan om te gaan met hygiëne. Ze leren handen te wassen als ze zichtbaar vies zijn, maar ook na het plassen en voor het eten.

Maatregelen tegen besmetting.

- We wassen speelgoed direct nadat het in de mond is genomen. Bij hoesten of niezen maken wij gezichten en handen schoon en wassen de Pm-er hun eigen handen. Deurklinken worden dagelijks schoongemaakt.
- Volgens een vaststaand schema maken we dagelijks het speelgoed en de meubels schoon.
- Beddengoed wassen we regelmatig op 60 graden Celsius.
- In de baby- en dreumesgroep mogen geen schoenen worden gedragen. Er zijn plastic over slofjes beschikbaar voor mensen die er kortdurend verblijven. De meerderheid van de ouders trekt hun schoenen uit of gebruikt deze slofjes.
- Bij verkoudheid gebruiken we wegwerpzakdoekjes of toetendoekjes.
- We wassen de handen voor het bereiden van de maaltijden van de kinderen, na het schoonmaken van de neus, (kind en de neus van de Pm-er). Ook na elke verschoning.
- Na elke verschoning van een kind worden de commode en het aankleedkussen gedesinfecteerd.
- De groepsruimten dweilen we elke dag.
- De tafel wordt niet schoongemaakt met dezelfde doek van het aankleedkussen.
- Regelmatig wassen de kinderen op een dag hun handen: na het buitenspelen, voor het eten, na wc-bezoek en na het knutselen.
- De kinderen met een diarree vragen extra aandacht en zorgvuldigheid. We maken kinderen met een diarree schoon in de badkamer.

- De kinderen leren in hun elleboog of de achterkant van hun hand te hoesten en te niezen, vervolgens wassen zij hun handen.
- Wanneer er geen kinderen aanwezig zijn in de groepsruimten, luchten we de ruimten door de ramen te openen.
- Meubilair wordt minimaal 1 keer per week gestofzuigd, zodat eventuele stof en huisstofmijt wordt verwijderd.
- Het speelgoed wordt 1 keer per maand schoongemaakt. Wanneer er veel zieke kinderen zijn, maken we het speelgoed vaker schoon.
- De toiletruimte wordt 2 keer per dag gereinigd. Na elk toiletbezoek, wassen de kinderen hun handen. Zij drogen hun handen af met een papieren handdoek.

Ziekte

Als een kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, neemt de pm-er altijd contact met de ouders op. In overleg wordt bepaald of het kind opgehaald wordt of dat er andere maatregelen getroffen worden.

Een kind mag niet naar het kinderdagverblijf gebracht worden als het erg ziek is.

Wanneer is een kind te ziek om naar het kinderdagverblijf te komen?.

Dit kan zijn als het kind koorts, diarree of bijvoorbeeld een kinderziekte (volgens het weringprotocol van de GGD) heeft. Hierbij telt niet zozeer het besmettingsgevaar, maar vooral hoe een kind zich voelt. Immers het ene kind met wat verhoging kan zich echt beroerd voelen, terwijl bij een ander kind met flinke koorts nog weinig te merken is.

Tevens bekijken we of de Pm-er nog voldoende zorg aan het zieke kind kan bieden, zonder dat dit een belasting wordt voor de andere kinderen in de groep. Bij de afweging of een kind kan komen (als ouders er niet zeker van zijn of hun kindje thuis moet houden) moeten deze zaken steeds mede worden afgewogen. Daarom is het ook van belang dat ouders en Pm-er elkaar zo snel mogelijk informeren over (besmettelijke) ziekten van de kinderen en de direct betrokken volwassenen.

In een noodsituatie nemen we onmiddellijk contact op met de GGD, en daarna indien nodig met de huisarts of ziekenhuis. Als een te ziek kind (zie bovenstaande richtlijnen) toch wordt gebracht, is de leiding van het kinderdagverblijf bevoegd het zieke kind op het dagverblijf te weigeren. Als het kind medicijnen gebruikt dienen de ouders dit zelf te geven. Indien het noodzakelijk is dat de medicijnen tijdens het verblijf worden gegeven dienen de ouders een medicijn verklaring/formulier te ondertekenen. Wij houden ons aan de WET BIG. De directrice is in het bezit van een VIG-IG diploma en is bevoegd en bekwaam om handelingen te verrichten.

3) Kleine risico's

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Zij zien daarbij weinig gevaar. Gaandeweg leren zij het gevaar onder ogen te zien.

Omdat het voor de Pm-er onmogelijk is elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is de veiligheidsgraad van de omgeving belangrijk. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen volledig worden afgedekt, wel moet de kans op (ernstig) letsel voorkomen worden. De GGD (toezichthouder) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan en de risico inventarisatie van het kinderdagverblijf.

Onze missie is het bieden van een zo veilig en gezond mogelijke opvang aan onze kinderen. Ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed willen wij voorkomen. Aan de andere kant kan over bescherming voor de kinderen ook niet goed zijn. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan bij het spelen gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

Spelen heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden. Het vergroot tevens het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid, het doorzettingsvermogen en de sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kinderdagverblijf de kleine risico's bij het spelen die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. Ze leren hier ook van. Om ook deze minder riskante speelsituaties zo veel mogelijk te voorkomen, maken we met de kinderen tijdens spelsituaties of activiteiten diverse afspraken. Er gelden ook afspraken over het omgaan met speelgoed.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn duidelijke afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van deze afspraken: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

4) Risico-inventarisatie

Vanaf de start van ons kinderdagverblijf (2012) werken wij met een Risico-inventarisatie.

Ieder jaar maakt de Pm-er van de groep een risico-inventarisatie. Met het gedrag van de kinderen voor ogen beantwoordt de Pm-er de volgende kernvragen:

1. Welke ongevallen kunnen plaatsvinden?
 2. Hoe groot is daarbij de kans op (ernstig) letsel voor een kind?
- De kans dat het zich voordoet en de ernst van het ongeval vormen samen de maat voor de urgentie.

De risico inventarisatie wordt jaarlijks geactualiseerd.

5) Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken registreren wij gevaarlijke situaties en ongevallen d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan. Een bedrijfsongeval is een onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen en/of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren op een kinderdagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. (Ernstige) ongevallen melden we altijd aan de ouders. Bovendien registreren we alle ongevallen, klein en groot, geregistreerd. De norm hiervoor is het minimaal plakken van een pleister.

Actieplan

Door de inventarisatie en de registraties zijn de risicovolle situaties inzichtelijk. In het actieplan geven wij vervolgens aan wat wij aan de risico's gaan doen. De oplossingen liggen op het vlak van een product- of een gedragsoplossing.

6) Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op ons kinderdagverblijf heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

In het teamoverleg komt dit onderwerp regelmatig aan de orde. We werken aan een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aanspreken. De Meldcode huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij met respect voor normen en waarden met de kinderen omgaan. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. We stimuleren de kinderen aan te geven als zij moeilijkheden ondervinden.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.

Grensoverschrijdend gedrag speelt zich af in het verborgene. Teneinde zo min mogelijk gelegenheid te creëren hebben wij de volgende maatregelen:

6.1 Vierogen principe:

Op het kinderdagverblijf wordt het 4 ogen beleid gehanteerd. Binnen zowel het KDV als de BSO. Er zijn nagenoeg altijd buiten het toegestane drie uren

regeling, twee Pm-er aanwezig. Om het 4 ogen beleid in stand te houden zijn er zodanig veel ramen aanwezig op het kinderdagverblijf dat de Pm-er in elkaars groep kunnen kijken. Op het kinderdagverblijf zijn ook een boventallige Pm-er en de directrice dagelijks aanwezig voor ondersteuning waar nodig. In de slaapkamer van de babygroep en dreumesgroep zijn babyfoons geïnstalleerd en in de slaapkamer van de peutergroep is een camera geplaatst. Zodra de kinderen gaan slapen staan de babyfoons en camera aan. Bovendien is altijd een Pm-er op de groep aanwezig om toezicht te houden.

Alle medewerkers van het kinderdagverblijf kennen het vier-ogenbeleid.

Collega's spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

6.2 Camera's

In de loop van 2019 zullen in alle groepen camera's worden geïnstalleerd. De beelden hiervan zullen gedurende een maand worden bewaard.

6.3 Protocol "Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang

In geval grensoverschrijdend gedrag door een medewerker wordt vermoed zal worden gehandeld conform het stappenplan in het hier genoemde protocol.

Meldcode

Kinderdagverblijf De Paddestoel werkt met de meldcode. Protocollen Kindermishandeling en Seksueel misbruik zijn opgesteld en aanwezig. De meldcode is een stappenplan hoe bijvoorbeeld een medewerker handelt bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Bijna alle medewerkers en leidinggevende hebben een cursus meldcode gevolgd.

Het protocol bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Er zijn ook afspraken hoe er gehandeld

wordt als een kind een ander kind mishandelt. We informeren de ouders en vragen advies bij Veilig Tuis.

Signaleren van kindermishandeling

Verschillende signalen kunnen wijzen op kindermishandeling. Dat wil niet zeggen dat er bij zo'n signaal automatisch sprake is kindermishandeling. Zorgvuldigheid is noodzakelijk. Gesprekken met de kinderen, ouders en eventuele andere betrokkenen zijn nodig om te kunnen beslissen of er sprake is van een voor het kind bedreigende situatie. Medewerkers leren tijdens hun opleiding hoe ze kindermishandeling en andere vormen van huiselijk geweld kunnen herkennen. Door hun opleiding en werkervaring, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer afwijkende gedragingen vroegtijdig worden gesignaleerd, kan voorkomen worden dat er verdere problemen ontstaan. Signaleren behoort tot het werkkterrein van de Pm-er.

Wanneer een Pm-er een probleem of ontwikkelingsachterstand signaleert, is het van groot belang dat de Pm-er hierop professioneel en kundig reageert. Daarom werken wij met een kind dossier, waarin staat beschreven hoe er met al deze verschillende zaken om wordt gegaan. Zoals bijvoorbeeld het bespreken van het probleem met de ouders, het bieden van extra zorg en het eventueel doorverwijzen naar huisarts of een specialist. Naast het bijhouden van het dossier werken we ook met signaleringslijsten. Dit is een compleet systeem waardoor de Pm-er de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van eten en drinken, gehoor, mondgewoonte, motoriek, spraak/taal, spel kan observeren en stimuleren.

Doorverwijzen: Indien de Pm-er van mening is dat professionele hulp noodzakelijk is dan verwijst zij de ouders naar de noodzakelijke hulpverlening : Veilig Thuis 0800-2000
www.vooreenveiligthuis.nl

7. Achterwacht regeling

Een achterwacht is iemand die een helpende hand kan bieden. De achterwacht is er aan het begin en aan het einde van de dag. Er is altijd een achterwacht waardoor er nooit een Pm-er alleen op de groep staat, wanneer een andere Pm-er haar groep (tijdelijk) moet verlaten. De achterwacht hoeft fysiek niet op het verblijf aanwezig te zijn maar moet er binnen 15 minuten kunnen zijn.

De achterwacht regeling wordt gerealiseerd door de dagelijkse aanwezigheid van de directrice en/of de boventallige Pm-er.

8. EHBO

Alle medewerkers, die bij ons werkzaam zijn, hebben een EHBO diploma. Jaarlijks wordt de verplichte herscholing gevolgd waardoor de diploma's geldig blijven. Er is dagelijks een Pm-er met een kinder-EHBO diploma.

Pm-er met een kinder EHBO diploma:

Sylvia van Haag (babygroep)

Chitra Ramansan en Carla Pica op de dreumes groep

Denise Heuvink op de peutergroep

Samantha Kreuning en Charoma Lens op de BSO groep

Directrice: Mavis Chin Fung Chun

Kinder EHBO doen we bij Rode Kruis "EHBO for kids".

9. BHV

Dagelijks is er tenminste één BHV aanwezig.

Ontruimingsplan: Alle pm-er's zijn op de hoogte van het ontruimingsplan.

Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening. De ontruimingsoefening wordt geëvalueerd door SMEBA. SMEBA keurt jaarlijks onze brandpreventie/blus materialen. De bevindingen worden door de SMEBA vermeld in het logboek t.b.v. de brandweer.

10. Beleidscyclus

Vanaf het moment dat het kinderdagverblijf van start ging, in 2012, hebben we een risico inventarisatie gehouden en de daarop gebaseerde acties uitgevoerd.

Ieder jaar opnieuw hebben alle Pm-ers de taak voor hun groep de risico inventarisatie te actualiseren. De directrice doet dit voor de niet groep gebonden ruimten.

De directrice en de Pm-er bespreken de plannen.

De risico inventarisatie wordt desgevraagd aan de GGD opgestuurd en deze komt ook jaarlijst inspecteren. De inspectierapporten van de GGD zijn op onze site geplaatst.

Sinds februari 2018 hebben wij een vaste ondersteuner. Dit is een part time functie die o.a. tot doel heeft het gevoerde beleid binnen KDV en BSO te bewaken. Daarnaast hebben wij sinds februari 2019 een `gastvrouw`. Dit is een nieuwe functie die tal van faciliterende taken verzorgt waardoor leidsters en leiding meer tijd hebben voor de kinderen en onderlinge communicatie.

Nieuwe beleidszaken worden altijd geïntroduceerd op het 6 wekelijkse personeelsoverleg. Dit wordt vastgelegd in de notulen en vanaf dat moment geldt is dit geldend beleid waar medewerkers op aangesproken kunnen

worden. Door de invoering van twee functies is de leiding van KDV en BSO veel beter in staat dagelijks toezicht uit te oefenen op de gang van zaken binnen de groepen.

Beleidsmatige afwijkingen worden direct besproken. Bij ernstige afwijkingen c.q. overtredingen kan en schriftelijk vastlegging volgen, al dan niet met een berisping. Dergelijke overschrijdingen worden in het eerst volgende personeelsoverleg besproken en genotuleerd.

Enmaal per jaar wordt op basis van de notulen en de eventuele schriftelijke vastleggingen door de ondersteuner de betreffende beleidsdocumenten aangepast. Deze aanpassingen worden dan weer in het personeelsoverleg besproken en in de notulen vastgelegd. De notulen worden aan ieder van de medewerkers uitgereikt via hun postvakjes.

Dit veiligheid plan is gepresenteerd en uitgereikt aan het personeel in het najaar 2018. Daarna zal het, net als alle andere beleidselementen besproken worden op het personeelsoverleg.

11. Communicatie en afstemming intern en extern

Het is van belang dat alle bij ons kinderdagverblijf betrokkenen op de hoogte zijn van wat wij doen en op basis waarvan wij dat doen. Wij geven dat op de volgende wijze inhoud:

Website

Wij hebben een website (www.kdvdepaddestoel.nl) Hierop plaatsen wij zoveel mogelijk relevante informatie.

Ouders.

Periodiek verzorgen wij een nieuwsbrief. Hierin vermelden wij alle nieuwe ontwikkelingen op alle beleidsterreinen, mededingen en aankondigingen die te maken hebben met het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf. Alle ouders hebben een eigen postvak. Hierin worden de nieuwsbrieven en overige mededelingen gelegd. We doen dit op papier omdat de informatie via de mail de ouders niet altijd bereikt. Met enige herhaling verzoeken we de ouders hun postvak te legen.

Er is een oudercommissie waarmee wij periodiek overleggen. De oudercommissie verzorgt haar eigen communicatie middels een rubriek in de nieuwsbrief.

Personeel

Iedere 6 weken vindt het teamoverleg plaats. In dit overleg worden lopende zaken besproken, veranderingen in beleid en wetgeving toegelicht.

Van deze vergadering worden notulen gemaakt en onder alle Pm-ers verspreid.

Tijdens sollicitatiegesprekken (ook van stagiaires en andere medewerkers) wordt aandacht besteed aan het geven van informatie over de gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf. Hierbij wordt stil gestaan bij het pedagogisch klimaat, hygiëne en veiligheid.

Personeelsleden tekenen naast hun arbeidsovereenkomst apart het bedrijfsreglement. Hierin staan o.a. de gedragsregels met betrekking tot nagels en haardracht.

Individuele gesprekken

Periodiek voert de directie individuele gesprekken. Hierin komen zaken aan de orde betreffende het persoonlijk functioneren. Ook worden nieuwe ontwikkelingen toegelicht, zoals bijvoorbeeld recentelijk de invoering van het begrip mentorkind. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen vormen het startpunt in het volgende gesprek.

Onderlinge feedback

De Pm-er's vinden dat zij zelf elkaar onvoldoende informeren dan wel onvoldoende feedback geven. Naar aanleiding van deze evaluatie is in de zomer van 2018 een training gestart o.l.v. een externe begeleider met het doel de feedback-vaardigheden in het team te vergroten. Wij willen elkaar feedback geven op een zodanige wijze dat de werkrelatie/werksfeer goed blijft en dat tegelijkertijd dat het gesignaleerde probleem wordt verbeterd. In het teamoverleg is dit een vast onderwerp.

Instanties

GGD inspecteert op eigen initiatief. Geeft aanwijzingen indien nodig. Indien nodig vragen wij advies.

Brancheorganisatie: Stuurt informatie op eigen initiatief. Indien nodig vragen wij advies.

Brandweer inspecteert op eigen initiatief.

Overige contacten

Naar bevinden.

12. Ondersteuning en melding van klachten

Het kinderdagverblijf moet beschikken over een klachtencommissie of aangesloten zijn bij een onafhankelijke geschillencommissie. Problemen of klachten over de opvang of over de Pm-ers kunnen in eerste instantie aan de betrokken medewerker worden gemeld of aan de leidinggevende.

Wij streven ernaar klachten voor te zijn. Wij bieden ouders altijd de mogelijkheid in gesprek te gaan met de Pm-ers of leidinggevende. Dit hoeft niet altijd een klacht te zijn, maar kan ook een opmerking of een vraag betreffen.

Naar aanleiding van een vraag of klacht ondernemen we altijd acties. Mocht er echter een conflict ontstaan waar beide partijen niet uit kunnen komen, dan kunnen ouders zich wenden tot de klachtencommissie van de kinderopvang. Het kinderdagverblijf is ook aangesloten bij de onafhankelijke geschillencommissie.

13. Verwijzingen

- Hitte protocol
- Protocol medicijnen
- Gezondheidsprotocol
- Protocol Hygiëne
- EHBO opleidingen
- BHV opleidingen
- Risico inventarisatie
- Protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie
- Ontruimingsplan
- Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties
- Weringprotocol GGD
- Meldcode huishoudelijk geweld en kindermisbruik
- Bedrijfsreglement (bijlage omtrent gedragsregels, onderdeel van de arbeidsovereenkomst)
- Reglement Oudercommissie
- Huishoudelijk Reglement oudercommissie
- Huisregels De Paddestoel
- Pedagogisch beleidsplan
- Protocol vermissing kind kdv en bso
- Protocol “Het bereiden van maaltijden”
- Protocol Pesten
- Protocol Social media
- Protocol veilig vervoer

Protocol Pesten en Plagen op de BSO

Doel: voorkomen van pestgedrag en plagen en adequaat hiermee omgaan

Bij De Paddestoel bespreken wij met de kinderen hoe we met elkaar omgaan en leren we al jong rekening te houden met andere kinderen en ook zelf grenzen aan te geven. Bij de jonge kinderen 0 tot 4 jaar spreek je nog niet echt van pesten. Duwen, trekken, slaan, dingen afpakken en niet kunnen delen zijn onderdeel van een normale ontwikkelingsfase en behorende bij de leeftijd van een kind. Vanaf gemiddeld een jaar of 4 kan het voorkomen dat er gepest wordt, op school, sport maar ook op de BSO. Dit proberen we zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht het toch gebeuren dan is het belangrijk om de signalen te herkennen en met elkaar het pesten te stoppen. In dit protocol richten wij ons daarom vooral op het pesten op de BSO.

Pedagogische medewerkers en de directie zijn hier voor verantwoordelijk.

Wat is pesten?

Plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten, kun je in een veilige omgeving nooit helemaal uitsluiten. Wel kun je er als team samen met de kinderen voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. Het pesten kan een serieus probleem worden en daarom moet er op De Paddestoel aandacht aan besteed worden.

Wanneer spreken we over pesten:

1. Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
2. Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De Pester is steeds sterker dan de gepeste.
3. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
4. **Schade:** er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
5. **Herhaald:** het gaat vaak om dezelfde Pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
6. **Opzet:** de Pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Plagen

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen

die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de Pester of de Pesters. Wat het slachtoffer ook doet, Het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de Pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Werkinstructie Pesten

Deze werkinstructie behoort bij het protocol Pesten

Deze werkinstructie pesten bestaat uit 3 onderdelen:

1. Letten op signalen van pesten en hoe herken je een Pester.
2. Hoe kun je pesten voorkomen
3. Welke stappen ondernemen we

1. Signalen van pesten

- + het gepeste kind en eventuele vrienden ook gaan buiten sluiten
- + herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep
- + een kind in de groep voortdurend ergens de schuld van geven
- + briefjes doorgeven met vervelende teksten
- + opmerkingen maken over kleding of andere uiterlijke dingen
- + Buiten schooltijd het kind opwachten, slaan en schoppen
- + bezittingen afpakken en/of kapot maken
- + schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- + vaak een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.

Hoe herken je een Pester?

1. Problematische thuissituatie van de Pester. Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken.
2. Gevoel van anonimiteit. De Pester voelt zichzelf alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken belangrijk te maken.
3. Kinderen moeten voortdurend met elkaar de competitie aangaan. Hierdoor ontstaat er geen gevoel van eigenwaarde.
4. Strijd om macht in de groep.
5. De Pester ziet voorbeelden van autoritaire leiderschapstijl, bijvoorbeeld bij pedagogisch medewerker of leerkracht.

2. Hoe kun je pesten voorkomen?

Kinderen moeten leren hoe je met conflicten omgaat in de groep.

Belangrijk hierbij is om het met de kinderen te hebben over:

Respect: Hoe ga je met elkaar om? Wat is respectloos en wat niet?

Normaal: Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels hiervoor en wanneer ga je over de regels heen?

Grenzen: Hoe geef je de grens aan. Wanneer is **NEE** ook echt nee?

Geweld: Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Het eenmalig afspreken van gedragsregels of een anti-pestprotocol is echter niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren conflicten zonder geweld op te lossen. Dat vraagt van alle kinderen dat ze leren tijdig '**NEE** en '**STOP**, hou op' te zeggen en de geweldloze bemiddeling van anderen inroepen als het pesten niet stopt. Wij proberen kinderen weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. We vragen eerst aan het kind hoe hij of zij deze situatie zelf zou oplossen en we geven de tijd om daar over na te denken en te bespreken. Aan de andere kant leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. **NEE** en **STOP**, betekent ook **NEE** en **STOP**.

Op de BSO kunnen we concreet pesten voorkomen door:

1. Agressie in banen houden door veel te bewegen, zo nodig buiten spelen, naar de sportschool gaan of binnen meedoen met het bewegend leren Springlab.
2. Duidelijkheid en structuur door de regels te benoemen die gelden op de BSO.
3. Binnen en buiten Spelletjes in competitieverband, omgaan met regels en winnen en verlies.
4. Spelen en spelletjes zonder competitie, niet alles draait om winnen en verlies.
5. Meegeven van waarden en normen.
6. Kinderen veel verantwoordelijkheid geven, zelf laten nadenken over oplossingen en situaties.
7. In gesprek gaan met kinderen over pesten, buitensluiten doen we niet.
8. Als pedagogisch medewerker zelf positief leiding te geven

3. Welke stappen nemen we als er gepest wordt

1. We streven ernaar dat ieder kind zich prettig voelt bij BSO De Paddestoel. Het is dus heel belangrijk dat pesterijen gemeld worden. Kinderen kunnen dat bij de groepsleiding van de BSO of de mentor van het betreffende kind. We nemen dit altijd serieus.

2. Gesprek voeren met het kind dat gepest wordt. We proberen erachter te komen in welke mate en hoe het kind gepest wordt. We overleggen over mogelijke oplossingen en steunen het kind bij het kiezen van de oplossingen.

3. Gesprek voeren met de Pester. Bespreekbaar maken wat pesten voor de ander betekend, (hoe voelt een ander zich hierbij) en hoe je pestgedrag om kunt bouwen naar positieve relaties met anderen.

4. Gesprek met de Pester en het gepeste kind om afspraken te maken hoe we het pesten kunnen stoppen.

5. Gesprek voeren met de hele groep. Praten over pesten en hun rol hierin. Kinderen die passief mee pesten doen dit omdat ze zelf ook vaak bang zijn om gepest te worden. Kinderen moeten weten dat pesten niet door de beugel kan en het anderen onnodig kwetst. Maak duidelijk dat het juist stoer is om het op te nemen voor iemand die gepest wordt en probeer elkaar te helpen.

6. Gesprek met ouders van het kind dat gepest wordt en de Pester. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden om het pesten aan te pakken. Het is zowel voor Pesters als slachtoffers van belang dat de ouders meehelpen om hun gedrag op de juiste manier te veranderen. Eventueel vragen we toestemming om met school te praten.

7. Gesprek met de leerkracht op school en zo nodig samen tot een handelingsplan komen. Door er met elkaar over te praten hopen we tot afspraken te komen en het pesten te stoppen. We wijzen kinderen op de afspraken die gemaakt zijn als deze niet worden nageleefd. Pedagogisch medewerkers kijken vaker op de 'stillere plekjes' of het nog goed gaat.

8. Na twee weken evalueren de pedagogisch medewerker met de Pester en het gepeste kind of deze afspraken werken. Als dit niet het geval is, dan moeten er nieuwe afspraken worden gemaakt. Ook overleggen de pedagogisch medewerker met ouders van zowel de Pester als het gepeste kind hoe het op de BSO gaat.

9. Naast alle gesprekken die met alle betrokkenen gevoerd worden, observeert de pedagogisch medewerker extra goed. Op de BSO krijgen kinderen vanaf een bepaalde leeftijd een aantal privéleges wat het toezicht moeilijker maakt.

Het is belangrijk om te weten dat het pesten niet plaats hoeft te vinden op de BSO om over te gaan tot een stappen plan. Een kind kan ook op school of bij de sport gepest worden en kan dan juist bij de pedagogisch medewerker van de BSO een vertrouwelijk gesprek voeren hierover. We vinden het belangrijk dat kinderen praten en zich openstellen daarom zullen we dit onderwerp ook regelmatig laten terug keren in een kringgesprek op de BSO.

Protocol vermissing BSO

Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de leidsters volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang op De Paddestoel.

Preventief beleid

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen om vermissing te voorkomen:

1. Weet hoeveel kinderen er op de BSO zijn. Neem elke middag voordat de BSO start de presentielijst van die middag door en check bij leidinggevende of collega nog recente afmeldingen zijn.
2. Geef op de presentielijst aan als een kind is opgehaald.
3. Let erop dat de entree deur en het hek bij buitenspelen dicht zijn.
4. Wees op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Hanteer de volgende regels: als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit overleg met de groepsleiding
5. Tel het aantal kinderen tijdens de vaste eet-en drinkmomenten en voorafgaand aan gezamenlijke activiteiten.
6. Wees bij de haal-en brengmomenten extra alert om te voorkomen dat een kind met andere kinderen en/of ouders de deur uitloopt.
7. Zorg ervoor dat een collega die invalt goed geïnstrueerd is.

Vermissing tijdens de opvang.

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen:

1. Meld bij je naaste collega van de groep of van school dat je een kind mist. Als je alleen werkt bel dan een achterwacht of leidinggevende, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
2. Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?

3. Bekijk eerst goed op alle groepen, gangen, wc's en slaapkamers van het kinderdagverblijf. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen.
4. Schakel andere volwassenen, leerkrachten of eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn, in om te helpen zoeken.
5. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
6. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, verkeerswegen, parkeerplaats etc.)
7. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
8. Na 30 minuten zoeken bel je de politie.
9. Noteer de naam van de politieambtenaar die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politieambtenaar die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

1. Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
2. Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.

Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Veilig vervoer

Inleiding

Wij sterven ernaar om de kinderen die gebruikt maken van de buitenschoolse opvang zo veilig mogelijk van school naar het verblijf te brengen.

Een BSO dicht bij huis en/of school is natuurlijk ideaal. Lopend vanuit het beginpunt naar een eindpunt met of zonder begeleiding is een situatie die te verkiezen valt boven het vervoer per auto.

Voor De Paddestoel is het belangrijk het vervoer zo te regelen dat het veilig en pedagogisch verantwoord is.

Dit protocol geeft richtlijnen hoe De Paddestoel dit tijdens het vervoer van de kinderen waarborgt. De Paddestoel onderscheidt verschillende mogelijkheden van vervoer zoals o.a. met de bus, de auto, de fiets of lopend. Het merendeel van de kinderen komt met de bus op hun bestemming aan, dit omdat de scholen verschillende ophaal tijden hebben en de meeste kinderen op één school zitten.

De Paddestoel houdt zich aan de regelgeving van de Wegen Verkeerswet. Hierin wordt het vervoer van kinderen met eigen vervoer, zoals personen auto of busje geregeld.

Mogelijkheden van vervoer

Een BSO dicht in de buurt , vlak bij school is natuurlijk ideaal. De kinderen kunnen dan lopend gehaald worden. Helaas is het niet altijd mogelijk om lopend op de bestemming te komen en moeten we gebruik maken van andere vervoermiddelen, zoals het busje, auto van een pedagogisch medewerker. Voor De Paddestoel is het belangrijk het vervoer zo te regelen dat het veilig, pedagogisch verantwoord en natuurlijk financieel haalbaar is.

Vervoer onder eigen beheer

De Paddestoel beschikt over een eigen busje, waarmee er 6 kinderen vervoerd kunnen worden. Ook beschikken een aantal pedagogisch medewerkers over een auto, waarmee ze 2-4 kinderen per auto kunnen vervoeren. Alle chauffeurs beschikken over een geldig rijbewijs met tenminste 1jaar ervaring en zijn in het bezit van een VOG. Over het algemeen worden de kinderen door een pedagogisch medewerker met de auto opgehaald en onze gastvrouw die ook in het bezit is van een geldig VOG en rijbewijs.

Lopend

De BSO is vlakbij een school, deze kinderen worden dan lopend door een pedagogisch medewerker opgehaald. De pedagogisch medewerker haalt de kinderen op het schoolplein bij hun juf, de kinderen worden geteld op aanwezigheid of afwezigheid en lopen dan twee aan twee naar het verblijf. De pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor het te voet ophalen van de kinderen, maak gebruik van een herkenbare t'shirt voorzien van logo van De Paddestoel. Dit voor de veiligheid en herkenbaarheid voor de leraar en als je met de kinderen over straat loopt.

Veiligheid

Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld. De Paddestoel hanteert de regel dat het aantal autogordels in het vervoermiddel het aantal kinderen bepaald die in het desbetreffend vervoersmiddel vervoerd kunnen worden.

Alhoewel niet verplicht voor kinderen ouder dan 3 jaar, hebben we gekozen voor een kinderverhoging met daarbij de bijbehorende autogordels. De kinderverhoging voldoen aan de Europese Commissie for Europe ECE norm.

Verzekeringen

De Paddestoel heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallen verzekering afgesloten.

Verantwoordelijkheid

1. Voor BSO opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van De Paddestoel start op het moment dat de kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker in de auto of bus plaatsneemt.

2. De pedagogisch medewerker is altijd tijdig aanwezig op de BSO. Als zij het niet haalt, dan wordt de school hiervan op de hoogte gesteld. De pedagogisch medewerker neemt dan telefonisch contact op met de school. De kinderen blijven dan bij de leraar totdat de pedagogisch medewerker er is.

3. Bij vervoer met auto, moet de bezitter een schade-inzittende verzekering hebben afgesloten. De Paddestoel maakt hierover afspraken met degene die kinderen vervoeren. Deze autoverzekering dient een kopie af te geven aan De Paddestoel.

4. De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.

5. Alle kinderen dienen op een verhoging te zitten, deze worden beschikbaar gesteld door De Paddestoel.

6. Alle kinderen en pedagogisch medewerker zijn verplicht om de gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen van de BSO.

7. Bij het gebruik van gordels dient er opgelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.

8. Bij de scholen wordt er zoveel mogelijk zo geparkeerd, dat er niet overgestoken hoeft te worden. Als het niet lukt om te parkeren aan de school kant, dan wordt er gezamenlijk overgestoken naar het busje of de auto. De kinderen mogen niet alleen oversteken.

9. De kinderen stappen uit aan de kant van de stoep, dus niet aan de straatkant als zij naar de BSO komen. Gezamenlijk lopen de kinderen en de pedagogisch medewerker naar de ruimte van de BSO. De kinderen worden aangemeld bij hun leidster van de BSO.

Regels m.b.t. stoelverhoging

Kind tussen de 15 en 36 kg

Stoelverhoging (groep 2 en 3) het kind wordt vastgezet op de stoelverhoging.

Zorg er voor dat het kind rechtop zit en niet onderuit zit of zakt.

Hoe hoog is de boete voor het niet gebruiken van de gordels of een stoelverhoging.

Het niet gebruiken van de autogordel of een stoelverhoging terwijl dat wel verplicht is, kost €75,-. Kinderen vanaf 12 jaar die de gordel niet dragen, krijgen zelf de bekeuring thuisgestuurd, mits het kind weigerde de gordel om te doen.

Mocht de pedagogisch medewerker geen gordel om doen voor het kind is ook de bekeuring voor haar rekening.

Meer informatie op www.verkeershandhaving.nl

Zijn bestuurders van voertuigen verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen?

Als een kind tot 12 jaar niet volgens de regels vervoerd wordt, is de boete voor de bestuurder. Oudere kinderen krijgen zelf de bekeuring.

Social Media

Kinderen komen thuis, bij familie en vriendjes en op de BSO in aanraking met media actief of passief. Daar kan je als ouder of BSO niet meer omheen. Het is om die reden belangrijk om bewust om te gaan met het gebruik van media en kinderen te begeleiden en te leren keuzes te maken uit het enorme aanbod van mediaproducten. Mediaopvoeding is een integraal onderdeel van de dagelijkse opvoeding van alle kinderen, van babyperiode tot ver in de tienerleeftijd. Dat begint natuurlijk thuis, maar het is ook een taak van de BSO.

In ons BSO maken de kinderen geen gebruik van media, de kinderen komen niet met een telefoon of tablet naar de BSO, er is wel een tv aanwezig op de BSO, waar alleen maar film gekeken kan worden.

Geen tv aansluiting aanwezig.

6Wat is de rol van de oudercommissie?

Ouders krijgen handvatten om binnen de organisatie aan de slag te gaan met dit onderwerp. Mediaopvoeding vraagt immers om een visie en beleid en de oudercommissie heeft adviesrecht op dit gebied.

Mediaopvoeding is erop gericht dat kinderen leren om bewust en selectief met media om te gaan en om de inhoud van het aanbod kritisch te beschouwen en op waarde te schatten. De effecten van de mediaopvoeding worden pas na een paar jaar zichtbaar, de organisatie is een belangrijke schakel hierin. Samen met de ouders kan er een goede basis worden gelegd voor de toekomstige media wijsheid.

Vragen die de oudercommissie aan de organisatie kan stellen over dit onderwerp:

1. Wordt er gebruikt gemaakt van digitale media binnen de organisatie?
2. Is er beleid opgesteld over het gebruik van digitale media? (geen gebruik maken van digitale media is ook beleid)
3. Wordt digitale media ook ingezet op de groep? Zo ja, vanaf welke leeftijd, welke media, wanneer en hoe?

De eerste stap in de mediaopvoeding is de bewustwording bij ouders en professionals dat mediaopvoeding (ook op jonge leeftijd) belangrijk is. De oudercommissie kan hierin de schakel vormen tussen de organisatie en de ouders door een ouderavond over dit onderwerp te organiseren. Sommige ouders zullen het prima vinden dat er in de organisatie gebruikt gemaakt wordt van digitale media , aangezien het een maatschappelijke ontwikkeling is dat er steeds meer gebruikt gemaakt wordt.

In onze organisatie komt het weleens voor dat de BSO kinderen met een telefoon naar de BSO komen. Van de organisatie wordt aan ouders gevraagd of dit vermeden kan worden, mocht het toch een keer voorkomen dat de kinderen met een telefoon of tablet naar de BSO komen, wordt dit netjes opgeborgen bij de leidinggevende en dit wordt ook bij de ouders gemeld.